



ОДБОЈКАШКИ САВЕЗ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

УДРУЖЕЊЕ ОДБОЈКАШКИХ СУДИЈА

Ул. Петра Кочића 4. 74480 Модрича Тел. 053/820-152; Факс: 053/820-151
ЖИРО РАЧУН: 562-011-00002288-76 www.uosrs.com E-mail: uos.sekretar@gmail.com

ПОСЛОВНИК

о раду Скупштине Удружења одбојкашких судија ОС РС

Пале, децембар 2014. године.

На основу члана 25. Статута удружења одбојкашких судија ОСРС, Скупштина Удружења одбојкашких судија ОСРС, на својој сједници одржаној дана 28.12.2013. године усвојила је, а на сједници одржаној дана 27.12.2014.године, допунила је

ПОСЛОВНИК

о раду Скупштине Удружења одбојкашких судија ОСРС

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се питања у вези са организацијом и начином рада Скупштине Удружења одбојкашких судија Одбојкашког савеза Републике Српске /у даљем тексту: Скупштина/.

Члан 2.

Скупштина као орган управљања у УОС ОСРС обавља послове и задатке у складу са одредбама Статута УОС ОСРС, овог Пословника и других општих аката УОС ОСРС и ОСРС:

Члан 3.

Скупштина има 15 чланова који се бирају на мандатни период од 4 године у складу са одредбама члана 23. Статута УОС ОСРС и то:

- Из Приједорског регионалног судијског одбора 2 члана,
- Из Бањалучког регионалног судијског одбора 3 члана,
- Из Добојског регионалног судијског одбора 2 члана,
- Из Семберског и Дистрикт Брчко регионалног судијског одбора 3 члана
/1 обавезно из Дистрикта Брчко /,
- Из Сарајевско-Романијског регионалног судијског одбора 3 члана,
- Из Херцеговачког регионалног судијског одбора 2 члана.

Регионални судијски одбори који дају 3 члана Скупштине дужни су да предложе најмање једно лице женског пола.

Члан 4.

Чланови Скупштине имају по једног замјенског члана из сваког регионалног судијског одбора.

Замјенски члан може пуноправно учествовати у раду Скупштине само умјесто члана Скупштине из односног регионалног судијског одбора.

Члан 5.

У случају када се значајно промјене односи у погледу броја активних судијских одбора, судија или клубова учесника сталних такмичења Скупштина ће усвојити другачију структуру чланова Скупштине.

Члан 6.

Мандат члановима Скупштине почиње да тече од дана верификације на сједници Скупштине.

Члан 7.

Уколико члан Скупштине поднесе оставку, буде спријечен да обавља дужност или буде опозван, његово мјесто заузеће замјенски члан, а односни Регионални судијски одбор Скупштини ће предложити новог замјенског члана.

САЗИВАЊЕ СЈЕДНИЦЕ

Члан 8.

Сједнице Скупштине сазива Предсједник, а припрема Предсједништво УОС ОСРС.

Сједницама предједава Предсједник, а у случају његове спријечености Потпредсједник.

Члан 9.

Сједница Скупштине одржава се најмање једном годишње. Сједница се може заказати у случају када Предсједништво закључи да је то потребно или на захтјев 1/3 чланова Скупштине.

Члан 10.

Прву сједницу Скупштине у новом саставу сазива и њоме руководи до избора новог Предсједника најстарији члан Скупштине, који није кандидат за Предсједника.

Члан 11.

У изузетним случајевима када УО ОС РС оцијени да су настали услови у којима УОС ОСРС дјелује супротно актима ОС РС, не функционише у складу са циљевима због којих је формиран или дође до нарушавања јединства које угрожава нормално функционисање Удружења, поступит ће се у складу са актима ОС РС.

Члан 12.

У правилу сједнице Скупштине су јавне.

Скупштина може одлучити да поједину сједницу, односно расправу и одлучивање у вези са поједином тачком дневног реда одржи без присуства јавности.

Члан 13.

Сазивач сједнице одлучује коме се поред чланова Скупштине уручује позив за присуство сједници.

ИЗБОРНА СЈЕДНИЦА

Члан 14.

Предсједништво УОС ОСРС покреће иницијативу за изборе најкасније 3 мјесеца прије истека мандата члановима Скупштине.

Судијски одбори листе кандидата достављају свом регионалном судијском одбору. Предсједник регионалног судијског одбора на састанку са предсједницима судијских одбора утврђује приједлог кандидата водећи рачуна о поштовању задатих критерија у погледу структуре.

Регионални судијски одбори кандидате за чланове Скупштине предлажу искључиво са своје регије.

Члан 15.

На основу прикупљених приједлога од стране регионалних судијских одбора Предсједништво утврђује коначан приједлог за избор новог сазива Скупштине.

У случају када се судијски одбори не могу усагласити на регионалном нивоу, Предсједништво ће утврдити листу кандидата са те регије поштујући приједлоге судијских одбора.

Члан 16.

Кандидата за Предсједника могу предложити судијски одбори без обзира да ли исти потиче из њиховог одбора.

Члан 17.

Скупштина којој истиче мандат, врши избор новог сазива Скупштине, разматра Извјештај о раду за претходни четворогодишњи период, Извјештај о финансијском пословању за претходну годину и по потреби друга питања.

Гласање на сједници Скупштине врши се у складу са овим Пословником и за сваки приједлог појединачно.

Члан 18.

Сједницу новог сазива Скупштине ради њеног конституисања и избора осталих органа Удружења, заказује најстарији члан одмах по избору новог сазива Скупштине.

Члан 19.

На конститутивној сједници Скупштине, након утврђивања дневног реда, врши се избор Верификационе комисије, записничара и два овјеривача записника.

Верификациона комисија обавјештава Скупштину да ли су испуњени Статутом прописани услови да би Скупштина могла пуноважно одлучивати.

Члан 20.

На конститутивној сједници Скупштине врши се избор Предсједника и Потпредсједника Удружења, чланова Предсједништва и чланова Надзорног одбора.

Приједлог за избор Предсједништва даје Предсједник, при том водећи рачуна о равномјерној просторној, стручној и полној заступљености.

Предсједник је дужан предложити чланове Предсједништва из различитих регионалних судијских одбора.

Ни један регионални одбор не може имати више од једног члана Предсједништва.

Члан 21.

Ако је предложено више кандидата а приликом гласања ни један не добије надполовичну већину гласова укупног броја чланова Скупштине, гласање се понавља на тај начин што се гласа за два кандидата који су добили највећи број гласова.

У случају нерјешеног исхода одлучиће глас предсједавајућег.

Ако након гласања за два кандидата ни један не добије надполовичну већину гласова укупног броја чланова Скупштине, гласање се понавља на тај начин што се гласа за кандидата који је добио већи број гласова.

Ако ни након гласања за једног кандидата исти није добио надполовичну већину гласова укупног броја чланова Скупштине, процедура се понавља уз обавезно предлагање нових кандидата.

Члан 22.

Записничар сачињава записник са конститутивне сједнице који обавезно садржи: датум, мјесто и вријеме одржавања сједнице, дневни ред, имена присутних и одсутних чланова, најбитније изводе из дискусија, одлуке и начин на који су донијете.

Интегрални текстови одлука дају се у прилогу записника.

Два овјеривача записника овјеравају записник након завршетка сједнице Скупштине.

Члан 23.

Предсједник Удружења води рачуна о току рада на сједници и њом руководи у складу са одредбама Статута УОС ОСРС и овог Пословника.

У случају грубог нарушавања реда на сједници или понашања које је супротно начелима спортског духа и морала, Предсједник Удружења може предложити Скупштини да према починиоцу изрекне опомену или удаљење са сједнице.

РЕДОВНА СЈЕДНИЦА

Члан 24.

Редовна сједница Скупштине Удружења сазива се сваке године у паузи између два првенства, а по потреби и у другим терминима.

Сједницу сазива и њоме предсједава Предсједник Удружења, а у случају његове спријечености Потпредсједник Скупштине.

Члан 25.

Предсједник Удружења предлаже дневни ред за сједницу Скупштине и одлучује коме ће се поред чланова Скупштине упутити позив да присуствује сједници.

Предсједник Удружења води рачуна о току сједнице Скупштине и поступа у складу са чланом 23. овог Пословника.

Члан 26.

На сједници се води записник. Записник води Секретар Удружења или друго лице које овласти скупштина.

Записник са редовне сједнице мора садржавати све елементе као и записник са изборне сједнице Скупштине.

Послије сједнице сачињава се Извод из записника који се усваја на наредној сједници Скупштине.

РАСПРАВА И ТОК СЈЕДНИЦЕ

Члан 27.

У вези са сваком тачком дневног реда, Предсједник прије него што отвори расправу, даје ријеч извјестиоцу, односно подносиоцу приједлога.

Члан 28.

Пријава за дискусију врши се дизањем руке а Предсједник даје ријеч по редослиједу којим су је заинтересовани тражили.

Нико не може по други пут добити ријеч прије него што су дискутовали сви који су се пријавили, изузев ако Предсједник не оцијени да је то неопходно ради давања одређених појашњења.

Члан 29.

Скупштина може одлучити да се трајање дискусија временски ограничи.

Предсједник закључује дискусију када оцијени да је по одређеном питању на дневном реду довољно расправљено и да се могу предлагати одлуке и закључци.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА

Члан 30.

Након обављене расправе, Скупштина на приједлог Предсједника утврђује један или више приједлога о којима ће се одлучивати.

Члан 31.

Скупштина може пуноважно одлучивати ако сједници присуствује већина чланова Скупштине.

Члан 32.

Одлуке се по правилу доносе јавним гласањем, дизањем руку чланова Скупштине.

Скупштина може донијети одлуку и о тајном гласању које се обавља на једнообразним овјереним гласачким листићима. Таква одлука се доноси већином гласова присутних чланова Скупштине.

Члан 33.

Приликом одлучивања, члан Скупштине се изјашњава "ЗА" или "ПРОТИВ".

Члан 34.

Тајним гласањем руководи Комисија изабрана на сједници Скупштине, с тим што сваки заинтересовани члан Скупштине може контролисати поступак израде гласачких листића, ток гласања и пребројавање гласова.

Члан 35.

Када се одлучује тајним гласањем, важећи је гласачки листић на којем је заокружен само један од два одговора назначена у члану 33. овог Пословника а сви остали су неважећи.

Уколико се о неком питању изјасни исти број "ЗА" и "ПРОТИВ", гласање се понавља. Ако и након поновљеног гласања буде исто, питање о коме се гласало скида се са дневног реда.

Када се приликом избора гласа за више кандидата, гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата. Важећи је онај листић на којем је заокружен број испред имена онолико кандидата колико се бира.

Члан 36.

О тајном гласању се сачињава посебан записник који овјеравају чланови Комисије за провођење тајног гласања и он представља саставни дио записника са сједнице.

Члан 37.

За вријеме гласања, јавног или тајног, нико не може добити ријеч прије него

што се саопште резултати гласања.

Члан 38.

Након завршетка расправе и одлучивања у вези са свим питањима која су била на дневном реду, Предсједник закључује рад сједнице Скупштине.

Члан 39.

Предсједништво руководи радом Удружења између двије сједнице Скупштине.

Састаје се по потреби, а најмање једном у три мјесеца.

Сједницом Предсједништва руководи Предсједник, а у случају његове одсутности Потпредсједник.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

У вези са питањима која нису уређена овим Пословником, примјењују се одговарајуће одредбе Статута УОС ОСРС и осталих нормативних аката Удружења и ОС РС.

Члан 41.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник усвојен на сједници Скупштине одржаној 26.08.2005. године и измјене и допуне Пословника усвојене на сједници Скупштине одржаној 17.10.2013. године.

Број: 1393/14

Датум, 30.12.2014. године.

ПРЕДСЈЕДНИК УОС ОСРС

Никола Козић, с.р.